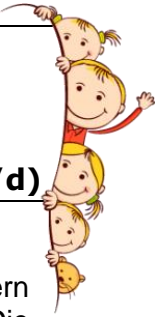


Der **Schulverband Hattstedt**
sucht für die Jens-Iwersen-Schule
zum 01.11.2022 unbefristet
eine Schulhausmeisterin / einen Schulhausmeister (m/w/d)



Die Jens-Iwersen-Schule ist eine Grundschule aus dem Jahr 1955, die derzeit von 153 Kindern besucht wird. Sie zeichnet sich durch eine freundliche, familiäre Atmosphäre aus. Die Grundschule hat eine Größe von rund 3.300 m², die dazugehörige Sporthalle umfasst 1.800 m². Die umliegenden Grünanlagen mit Schulhof und Sporthalle belaufen sich auf ca. 17.000 m².

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Durchführung von Unterhaltungs- und Instandsetzungsarbeiten sowie Mängelbeseitigungen an den oben genannten Einrichtungen
- Koordination und Überwachung der Reinigungsarbeiten (Vorgesetzte/r des Reinigungspersonals)
- Sicherstellung der Hausordnung
- Reinigung und Pflege der Außenanlagen und Grünflächen sowie Winterdienst
- Beauftragung, Koordinierung und Kontrolle von Fremdfirmen
- Betreuung der elektronischen Schlüssel-/Schließanlage
- Auf- und Abbau bei Veranstaltungen
- Die Übertragung weiterer Aufgaben bleibt dem Arbeitgeber vorbehalten

Ihr Profil:

- Nachweis einer abgeschlossenen handwerklich-technischen Ausbildung (z.B. Elektro, Heizung, Lüftung, Sanitär, Tischlerei, Gartenbau) mit mindestens fünfjähriger Berufserfahrung oder alternativ eine mindestens fünfjährige Berufserfahrung als Schulhausmeister/in
- Vielfältiges handwerkliches Geschick
- Erfahrungen mit gärtnerischen Arbeiten
- Gute EDV-Kenntnisse, ein hohes Maß an technischem Sachverstand und gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, auch am Abend und am Wochenende
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Offenes und freundliches Auftreten
- Belastbarkeit
- Führerschein Klasse BE
- Masernschutz

Wünschenswert wären

- Motorsägenschein

Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit 39 Wochenstunden (tariflich bis zu 48 Wochenstunden durch Bereitschaftszeiten erweiterbar)
- Eine Vergütung nach TVöD in der Entgeltgruppe 5 sowie Sonderzahlungen nach TVöD und einer betrieblichen Altersvorsorge über die VBL

Rückfragen zum Aufgabengebiet beantwortet gerne der Schulverbandsvorsteher Kay Siemen, Tel.: 0160 / 78 744 30.

Personalrechtliche Fragen beantwortet gerne Frau Jacobsen, Personalsachbearbeiterin, Tel.: 04841 / 992-339.

Sie haben Interesse an dieser abwechslungsreichen Tätigkeit, dann senden Sie uns Ihre aussagekräftigen und vollständigen Unterlagen bitte bis zum **28.09.2022** unter Angabe des Kennwortes „Schulhausmeister/in“ per E-Mail (im PDF-Format) an **bewerbung@amt-nordsee-treene.de** oder in Papierform an das

Amt Nordsee-Treene
Die Amtsvorsteherin
Personalabteilung
Kennwort: „Schulhausmeister/in“
Schulweg 19
25866 Mildstedt

Die Vorgaben des Schwerbehindertengesetzes, des Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei.

Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungs- / Auswahlgesprächen nicht erstattet werden.